Capelle aan den IJssel

GEMEENTEBLAD

Officiële uitgave van gemeente Capelle aan den IJssel.

Nr. 69917

1 juni

2016

Mandaatregeling IJSSELgemeenten 2016

Het college van Capelle aan den IJssel maakt bekend dat het bestuur van IJSSELgemeenten in de vergadering van 6 april 2016 de Mandaatregeling IJSSELgemeenten 2016, alsmede de mandaatlijst Algemene mandaten en de Mandaatlijst Sociale Zaken heeft vastgesteld.

Het bestuur van IJSSELgemeenten;
overwegende dat het, uit het oogpunt van doelmatig en doeltreffend bestuur, en voor het efficiënt functioneren van IJSSELgemeenten gewenst is een mandaatregeling vast te stellen;
Gelet op de artikel 4 en 5 van de Gemeenschappelijke regeling IJSSELgemeenten 2016, artikel 5, lid 2, Organisatieverordening openbaar lichaam IJSSELgemeenten en de Algemene wet bestuursrecht;
het besluit van het college van Krimpen aan den IJssel van 15 december 2015, van Capelle aan den IJssel van 15 december 2015, met kenmerk 745270 en Zuidplas van 15 december 2015, met kenmerk A15.001972.

B E S L U I T :
het krachtens mandaat, volmacht of machtiging nemen van besluiten, verrichten van privaatrechtelijke rechtshandeling en verrichten van feitelijke handelingen, welke zijn vermeld op het bij deze regeling behorende mandaatlijsten, op te dragen aan het bestuur en hem de bevoegdheid te geven tot ondermandaat aan de directeur en de overige genoemde medewerkers, en

II. ten aanzien van de uitoefening van deze mandaten, volmachten en machtigingen de navolgende regeling vast te stellen, te weten:
Mandaatregeling IJSSELgemeenten 2016

Artikel 1 Begripsbepalingen
In deze regeling wordt verstaan onder:
a. mandaat: de bevoegdheid om in naam van een bestuursorgaan besluiten te nemen;
b. volmacht: de bevoegdheid om namens een bestuursorgaan privaatrechtelijke rechtshandelingen te verrichten;
c. machtiging: de bevoegdheid om namens een bestuursorgaan handelingen te verrichten, geen besluiten en/of privaatrechtelijke rechtshandelingen zijnde;
d. mandaatgever: het bestuursorgaan dat de bevoegdheid geeft om in naam van het bestuursorgaan besluiten te nemen of bevoegdheden uit te oefenen;
e. gemandateerde: de medewerker, die van de mandaatgever de bevoegdheid heeft gekregen om in naam van de mandaatgever besluiten te nemen of bevoegdheden uit te oefenen;
f. mandaatregister: een overzicht van door de mandaatgever aan gemandateerde opgedragen bevoegdheden.

Artikel 2 Uitoefening bevoegdheden
1. Bij deze mandaatregeling behoren registers waarin de bevoegdheden staan die door het bestuur worden gemandateerd.
2. Het bestuur kan de door hem ontvangen bevoegdheden ondermandateren aan de directeur.
3. De directeur kan de door hem ontvangen bevoegdheden ondermandateren aan het afdelingshoofd.
4. Het afdelingshoofd kan de door hem ontvangen bevoegdheden ondermandateren aan de mandaatlijst opgenomen medewerkers.
5. Het mandaat omvat de bevoegdheid het besluit te ondertekenen.
6. Aan de in het mandaatregister aangegeven medewerkers wordt de bevoegdheid verleend voor de daarin genoemde taken, met inachtneming van de aangegeven beperkingen.

Artikel 3 Afwezigheid gemandateerde
1. Bij afwezigheid van een afdelingshoofd aan wie bij dit besluit bevoegdheden zijn gemandateerd, worden deze bevoegdheden uitgeoefend door diens unithoofd(en). Bij afwezigheid van diens unithoofd(en) worden de bevoegdheden uitgeoefend door de directeur.
2. Bij afwezigheid van een unithoofd aan wie bij dit besluit bevoegdheden zijn (onder)gemandateerd, worden deze bevoegdheden uitgeoefend door diens afdelingshoofd. Bij afwezigheid van het afdelingshoofd worden de bevoegdheden uitgeoefend door de algemeen directeur.
3. Bij afwezigheid van een medewerker aan wie bij dit besluit bevoegdheden zijn (onder)gemandateerd, worden deze bevoegdheden uitgeoefend door diens unithoofd(en).
4. Bij afwezigheid van diens unithoofd(en) worden de bevoegdheden uitgeoefend door het afdelingshoofd. Bij afwezigheid van het afdelingshoofd worden de bevoegdheden uitgeoefend door de algemeen directeur.

Artikel 4 Algemene regels en uitzonderingen
1. Het mandaat omvat naast het nemen en ondertekenen van besluiten, ook het verrichten van alle voorbereidings- en uitvoeringshandelingen die bij de uitoefening van de bevoegdheid behoren, zoals:
a. het verstrekken van mondelinge of schriftelijke informatie en gegevens van feitelijke en objectieve aard;
b. het verzenden van ontvangstbewijzen;
c. het voeren van overige correspondentie (informatieverstrekking);
d. het vragen van adviezen en inwinnen van inlichtingen;
e. het verzorgen van publicaties.
2. Het mandaat is voorbehouden aan het algemeen bestuur indien:
a. mogelijke strijdigheid met de door mandaatgever vastgestelde beleidskaders/-regels en voorschriften aanwezig wordt geacht;
b. uit het besluit belangrijke juridische, organisatorische, politieke of publicitaire consequenties (kunnen) voortvloeien;
c. uit het besluit financiële consequenties voortvloeien die niet zijn opgenomen in de gespecificeerde ramingen van de begroting, dan wel wanneer de gespecificeerde ramingen van de begroting van IJSSELgemeenten worden overschreden. In dit geval meldt de directeur deze uitgaven zo spoedig mogelijk aan de voorzitter.
3. De gemandateerde neemt bij de uitoefening van de gemandateerde bevoegdheid de op die bevoegdheid van toepassing zijnde wetten, verordeningen, circulaires, beleidsregels of richtlijnen in acht.

Artikel 5 Ondertekening
In de ondertekening dient tot uitdrukking te worden gebracht, dat het besluit is genomen krachtens mandaat. Hierbij wordt de volgende formulering aangehouden:
Het college van burgemeester en wethouders [Krimpen] [Capelle],[Zuidplas]
namens deze:
(gevolgd door de functie en naam van de gemandateerde en zijn of haar handtekening en IJSSELgemeenten),

Artikel 6 Schakelbepaling volmachten en machtigingen
1. Deze regeling is van overeenkomstige toepassing indien een bestuursorgaan aan een medewerker, werkzaam onder zijn verantwoordelijkheid, volmacht verleent tot het verrichten van privaatrechtelijke rechtshandelingen, of machtiging verleent tot het verrichten van handelingen die noch een besluit, noch een privaatrechtelijke rechtshandeling zijn.
2. Met betrekking tot de formele handelingen voor de vestiging van een krediethypotheek of pandrecht is de directeur bevoegd om extern volmacht te verlenen aan een medewerker van een notariskantoor.

Artikel 7 Inwerkingtreding
Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 januari 2016.

Artikel 8 Citeerwijze
Deze regeling wordt aangehaald als Mandaatregeling IJSSELgemeenten 2016.

Aldus vastgesteld in de vergadering van het bestuur IJSSELgemeenten gehouden
op 12 april 2016

De voorzitter, De secretaris,

Bijlage 1
Algemene mandaten
1 Eenvoudige voorbereidings- en uitvoeringscorrespondentie (brieven die uitsluitend mededelingen, inlichtingen, informatie bevatten of een verzoek om nadere gegevens).
Alle medewerkers
Geldt ook voor het verstrekken van statistische gegevens en uitnodigingen voor vergaderingen en dergelijke.
Brieven mogen niet gericht zijn op enig rechtsgevolg dan wel een beleidsvoornemen weergeven.

2 Uitvoering begroting
Bestuur
Directeur

Afdelingshoofden
Unithoofden
Conform de Regeling budgethouderschap

3 Uitvoeren van de Archiefwet
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofd

4 Uitvoeren van de Wet openbaarheid van bestuur.
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofd

5 Uitvoeren van CAR/UWO.
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden
Unithoofden, alleen m.b.t. het uitvoeren van het seniorenbeleid volgens hoofdstuk 5 en 5a van de CAR/UWO
Directeur voert de Car/Uwo uit voor wat betreft de afdelings- en unithoofden.
16 Car en de artikelen 8 /Uwo wordt uitgevoerd door de AD m.u.v. de verantwoor-dingsprocedure van art.16:1, lid 3, welke wordt uitgevoerd door de afdelingshoofden.

6 Het uitvoeren van het arbobeleid voor de gemeentelijke organisatie.
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden

7 Vaststellen van de compe-tentieprofielen voor de functies in de gemeentelijke organisatie, alsmede het wijzigen van
bestaande competentieprofielen en het vaststellen van de competentieprofielen voor nieuwe functies
Bestuur
Directeur

8 Vaststellen dwangsom bij niet tijdig beslissen (art. 4:17 en 4:18, 4:20 Awb).
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden

9 Uitvoeren Agressieprotocol
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden

10 Uitvoeren Conversietabel
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden

11 Uitvoeren Gedragscode ambtelijke Integriteit
Bestuur

12
Uitvoeren Levensloopreglement gemeente Capelle aan den IJssel.
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden
Unithoofden
M.b.t. afdelingshoofden voert de directeur de regeling uit.

13 Regeling melding financiële belangen gemeente Capelle aan den IJssel
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden
Unithoofden

14 Uitvoeren van het Besluit kostenvergoedingen gemeente Capelle aan den IJssel 2007
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden
M.b.t. afdelingshoofden voert de directeur de regeling uit.
Uitvoeren van de Fietsregeling 2009.
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden
Unithoofden
M.b.t. afdelingshoofden voert de directeur de regeling uit.
Uitvoeren van de Rechtspositieleidraad bij organisatieveranderingen 2007
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden

17 Uitvoeren Regeling buitengewoon verlof jeugd-, jongeren-, sport-, ouderen- en gehandicaptenwerk gemeente Capelle aan den IJssel 2012.
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden
Unithoofden
M.b.t. afdelingshoofden voert de directeur de regeling uit.

18 Uitvoeren Regeling Gesprekkencyclus.
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden
Unithoofden
Gesprekkencyclus afdelingshoofd door directeur.
Gesprekkencyclus

19 Uitvoeren gratificatieregeling bij pensionering 2009.
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden
M.b.t. afdelingshoofden voert de directeur de regeling uit.

20 Uitvoeren Regeling bij Afscheid en Jubileum gemeente Capelle aan den IJssel 2012.
Bestuur

21 Uitvoeren Regeling Studiefaciliteiten gemeente Capelle aan den IJssel 2006.
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden
M.b.t. afdelingshoofden voert de directeur de regeling uit.

22 Uitvoeren Regeling Telewerken gemeente Capelle aan den IJssel 2003.
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden
M.b.t. afdelingshoofden voert de directeur de regeling uit.

23 Uitvoeren Regeling werktijden Gemeente Capelle aan den IJssel 2010.
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofd
Unithoofden
M.b.t. afdelingshoofden voert de directeur de regeling uit.

24 Uitvoeren Regeling inconveniënten gemeente Capelle aan den IJssel 2008.
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden

25 Uitvoeren Verordening toelage beschikbaarheidsdienst gemeente Capelle aan den IJssel 2002.
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden

26 Klachtenregeling ongewenst gedrag voor de decentrale overheid gemeente Capelle aan den IJssel
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden
27 Privacyreglement e-mail en internetgebruik
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden

28 Procedureregeling functiebeschrijving, functiewaardering en functie-indeling gemeente Capelle aan den IJssel 2008
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden

29 Protocol rouwverwerking
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden

27 Privacyreglement e-mail en internetgebruik
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden

28 Procedureregeling functiebeschrijving, functiewaardering en functie-indeling gemeente Capelle aan den IJssel 2008
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden

29
Protocol rouwverwerking
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden

30 Regeling bedrijfswagens
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden

31 Regeling Melding Vermoeden Misstand gemeente Capelle aan den IJssel 2014
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden

32 Regeling openbaarmaking
nevenfuncties van
ambtenaren bij de gemeente
Capelle aan den IJssel
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden

33 Regeling schadevrij rijden
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden

34 Regeling vakbondscontributie

Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden

35 Regeling vertrouwenspersoenen gemeente Capelle aan den IJssel 2009
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden

36 Behandelen en het geven van een eindoordeel op ingediende klachten.
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden
Klachten tegen afdelingshoofden worden afgehandeld door de directeur.
Klachten tegen directeur worden afgehandeld door het Bestuur.

37 Openstellen van een vacature.
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden
De vacature voor een afdelings- en unithoofd worden opengesteld door de directeur.

38 Aanstellen van een medewerker.
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden
Afdelings- en unithoofden worden benoemd door de directeur.
39 Inhuren van externe adviseurs e.d. en uitzendkrachten.
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden

40 Aangaan van stageovereenkomsten.
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden
Unithoofden

41 Aangaan van detacheringsovereen-komsten.
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden

42 Het ondertekenen van uitnodigings- en afwijzingsbrieven in de preselectiefase bij aanbestedingen.
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofd

43 Te onderhandelen met inschrijvers in de preselectiefase bij aanbestedingen.
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofd
Unithoofden
Medewerkers
Het afdelingshoofd wijst de medewerker aan.

44 Gunning van opdrachten/aanbestedingen en het afsluiten en ondertekenen van (raam)contracten voor werken, diensten en leveringen.
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden
Unithoofden
Overeenkomstig het aanbestedingsprotocol van Capelle aan den IJssel
Unithoofd: enkelvoudig onderhands
Afdelingshoofd: meervoudig onderhands en nationaal bij diensten &
Leveringen

Directeur: nationaal bij Werken
Europees: Bestuur

Overeenkomstig het aanbestedingsprotocol van Capelle aan den IJssel
Unithoofd: enkelvoudig onderhands
Afdelingshoofd: meervoudig onderhands en nationaal bij diensten & Leveringen
Directeur: nationaal bij Werken
Europees: Bestuur
De directeur respectievelijk het afdelingshoofd respectievelijk de afdelingscontroller in de gevallen waar het Landelijk Bureau BIBOB om advies is gevraagd geen gebruik mogen maken van hun (onder)mandaat om te besluiten op aanvragen voor een subsidie.
De directeur respectievelijk het afdelingshoofd respectievelijk het Unithoofd in de gevallen waar het Landelijk Bureau BIBOB om advies is gevraagd geen gebruik mogen maken van hun (onder)mandaat om te besluiten op aanvragen voor een verhuur- of pachtovereenkomst.

De directeur respectievelijk het afdelingshoofd respectievelijk het Unithoofd in de gevallen waar het Landelijk Bureau BIBOB om advies is gevraagd geen gebruik mogen maken van hun (onder)mandaat om te besluiten op aanvragen voor een verhuur- of pachtovereenkomst.

De directeur respectievelijk het

afdelingshoofd respectievelijk het unithoofd in de gevallen waar het Landelijk Bureau BIBOB om advies is gevraagd geen gebruik mogen maken van hun (onder)mandaat om te besluiten tot een gunning van opdrachten/aanbestedingen het afsluiten en ondertekenen van raamcontracten voor werken, diensten en leveringen (volmacht)

45 Het aanvragen van vergunningen.
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden
Unithoofden

46 Aangaan, beëindigen en ondertekenen van (ver)huurovereenkomsten.
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofden

47 Vertegenwoordiging van het bestuur bij gerechtelijke instanties (8:23 Awb).
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofd
Alle medewerkers
Externen
Ter uitvoering van dit mandaat wordt voor de betreffende persoon een op naam gestelde schriftelijke machtiging opgesteld door het afdelingshoofd. Een doorlopende machtiging is tevens mogelijk.
De directeur wijst externen aan.

48 Vertegenwoordigen van het gemeentebestuur bij zittingen van de commissie bezwaarschriften.
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofd
Alle medewerkers
Externen
De directeur wijst de externen aan.
Het afdelingshoofd wijst de medewerker aan.

49 Beslissen op verzoeken om schadevergoeding.
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofd
Maximaal toe te kennen bedrag is
€ 5000,--
Betreft de schade voortvloeiend uit een besluit niet de schade uit feitelijk handelen of nalaten van de gemeente,

50 Het vaststellen van een (standaard)formulier.
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofd

Unithoofd

51 Ondertekenen van de uitnodigings- en kennisgevingsbrieven voortvloeiend uit het toepassen van het Agressieprotocol.
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofd
Unithoofd

52 Vertegenwoordigen van het bestuur bij mediation, het aanbieden van een mediationtraject aan (externe) partijen en het aanwijzen van medewerkers die aan de mediation deelnemen.
Bestuur
Directeur

53 Aanvragen van subsidies.
Bestuur
Directeur

54 Ontzegging aan een burger tot toegang tot het gemeentehuis Capelle aan den IJssel voor bepaalde tijd in verband met gepleegde agressie.
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofd

55 De melding als bedoeld in artikel 27 lid 1 van de Wbp, het nemen van beslissingen op verzoeken als bedoeld in de artikelen 30, derde lid, 35, 36 en 38, tweede lid, Wbp alsmede een beslissing naar aanleiding van de aantekening van verzet als bedoeld in de artikelen 40 of 41 Wbp
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofd
Unithoofden

Bijlage 2
Mandaatlijst Sociale Zaken
1 Uitvoeren van de Participatiewet
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofd
Unithoofd
Aangewezen medewerker
Het afdelingshoofd wijst de medewerker aan.
Alleen voorzover in deze lijst niet wordt afgeweken

2 Verstrekken van de informatie zoals genoemd in artikel 78 Participatiewet
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofd

3 Het aanwijzen van toezichthouders ex art. 76 a Participatiewet
Bestuur
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofd

4
Opleggen en invorderen van bestuurlijke boete op grond van de Participatiewet, IOAW en IOAZ
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofd
Unithoofd
Aangewezen medewerker
medewerker
Boetes boven de € 340,-- alleen door de sociaal rechercheurs en de fraudepreventiemedewerkers.

5

Het ondersteunen bij arbeidsinschakeling en aanbieden van voorzieningen (art. 7 Participatiewet).
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofd
Unithoofd
Aangewezen medewerker
De bevoegdheid wordt beperkt tot het aangaan van verplichtingen tot € 5.000,--

6
Besluiten inzake het inzetten van instrumenten inzake arbeid en re-integratie.
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofd
Unithoofd
Aangewezen medewerker
Aangaan van verplichtingen boven de € 5.000,-- na instemming unithoofd.

7 Het aangaan van overeenkomsten voortvloeiend uit aanbieden voorzieningen ex artikel 7 en inzetten van instrumenten inzake arbeid en re-integratie
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofd
Unithoofd
Unithoofd alleen voor enkelvoudig onderhandse aanbestedingen

8 Het verstrekken van een no-riskpolis.
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofd
Unithoofd
Aangewezen medewerker

9 Uitvoeren IOAZ
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofd
Unithoofd
Aangewezen medewerker

10 Uitvoeren IOAW
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofd
Unithoofd
Aangewezen medewerker

11 Uitvoeren Wet op de lijkbezorging
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofd
Unithoofd
Aangewezen medewerker
Alleen voor Capelle aan den IJssel

12 Uitvoeren Wet SUWI
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofd
Unithoofd
Aangewezen medewerker

13 Uitvoeren Besluit bijstandsverlening zelfstandigen
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofd
Unithoofd

Aangewezen medewerker
Uitvoering voor Capelle is gemandateerd aan Bureau zelfstandigen Rotterdam

14 Uitvoeren voorzieningenfonds
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofd
Unithoofd
Aangewezen medewerker
Alleen cliënten gemeente Krimpen aa

15 Uitvoeren Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen artikel 1.12 en 1.13
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofd
Unithoofd
Aangewezen medewerker

16 Uitvoeren Wet Inburgering.
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofd
Unithoofd
Aangewezen medewerker

17 Uitvoeren Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofd
Unithoofd
Aangewezen medewerker

18 Uitvoeren van art. 21 en 22 Wet op de lijkbezorging.
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofd
Unithoofd
Aangewezen medewerker
Alleen gemeente Capelle aan den IJssel

19 Beslissen op basis van door het college vastgestelde bedragen ter zake van de Stichting Vluchtelingenwerk
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofd
Unithoofd
Aangewezen medewerker
Alleen cliënten Zuidplas

20 Vorderingen ex artikel 6:203 BW (onverschuldigde betaling) en besluiten tot het instellen van een gerechtelijke procedure voor de incasso en de tenuitvoerlegging van vonnissen.
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofd
Unithoofd
Aangewezen medewerker

21 Afgifte van de verklaring als bedoeld in artikel 285, lid 1 onderdeel f van de Faillissementswet.
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofd
Unithoofd

22 Het op grond van artikel 4:57 Awb terugvorderen of verrekenen van onverschuldigd betaalde subsidiebedragen (lid 1), het invorderen van deze bedragen bij
Bestuur

Directeur
Afdelingshoofd

23 Algemene wet bestuursrecht voor zover van toepassing
Bestuur
Directeur
Afdelingshoofd
Unithoofd
Aangewezen medewerker